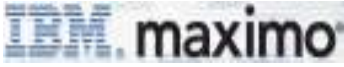


IBM TIVOLI MAXIMO 6.0 EĞİTİM PLANI



İçerik

Stratejik Ekipman Yönetim Sistemi

- Firmaların işlevlerini sistematik bir şekilde yürütmelerine yardımcı olur
- Ekipmanlarının verimliliğini artırır
- Bakım, onarım ve operasyon giderlerini azaltır
- Etkin stok ve iş emri yönetimi ile bilgiye ulaşmayı ve değerlendirmeyi sağlar
- Anahtar tedarikçileri ve operasyonel işbirliği süreçlerini disiplin altına alır. yetenekleri artırır

Maximo Stratejik Ekipman Yönetim Sistemi yazılımını kullanan firmalar için hazırlanan bu eğitim planı, altı önemli süreci içermektedir:

• Maximo'ya Giriş

Genel Yapı
Ekipman / Lokasyon Hiyerarşisi
Arıza Kodlama Sistemi
Eleman / Ekip

• İş Emri Yönetimi

İş Emirleri
Koruyucu Bakım
Durum İzleme
İş Güvenliği

• Stok Yönetimi

Stok Kontrol
Parça Kütüğü
Ambarlar
Çıktılar ve Transferler
Durum Kodları

Alet Bilgilerinin Tutulması ve Güncellenmesi

• Satınalma Yönetimi

Satın Alma İstekleri, Emirlerinin Oluşturulması ve Takibi
Alımlar (Malzeme ve Servis Alındıları)
Faturaların Takibi
Teklif İsteği Oluşturulması
Tedarikçi Firma Bilgilerinin Tanıtılması
Anlaşma Koşullarının Oluşturulması

• Sistem Yönetimi

Veritabanı Biçimlendirme
Maximo Sistem Yönetimi
Raporlamaya Giriş

• Raporlama

Actuate e-Report Designer Arayüzü ile Çalışmak
İleri Actuate Raporlama
Raporların Uygulama Geçişi

İçindekiler:

Maximo'ya Giriş - MX01	2
İş Emri Yönetimi - MX02	4
Stok Yönetimi - MX03	6
Satınalma Yönetimi - MX04	8
Sistem Yönetimi- MX05	10
Raporlama - MX06	12
Eğitim Bedelleri	14



Üretim/Hizmet



Bina Yönetimi



Filo



IT

Ekipman Odaklı Malzeme Yönetimi



“ MX.01 Eğitimi,
temel kavramlar ve
uygulamaları içerir. ”

EĞİTİM KODU

MX.01

EĞİTİMİN ADI

MAXIMO'YA GİRİŞ

SÜRESİ

3 GÜN

ÖN ŞARTI

PC'ler hakkında genel bilgi sahibi olmak

EĞİTİMİN HEDEFİ

Bu eğitim tüm eğitimler için önşart olarak kabul edilmektedir. MAXIMO ile ilk defa tanışacak olan kullanıcılar için hazırlanmıştır.

Bu eğitimin sonunda, katılımcı MAXİMO hakkında genel bilgi, ekipman/lokasyon hiyerarşisi oluşturma, arıza kodları hiyerarşisi ve eleman/ekip tanımları hakkında bilgi sahibi olacaktır.

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

Genel Yapı

Maximo Temel Yapısı
Giriş ve Başlangıç Merkezi
Modüller ve Uygulamalar
Menü Yapısı

Ekipman Zimmetleme
Ekipman Yer Değiştirme, Taşıma
ve Değiştirme

Lokasyon Sistemi

Lokasyon Tanımları
Lokasyon Hiyerarşisi
Farklı Sistem Kurulumu ve Yön.
Lokasyon Kullanım Şekilleri
Lokasyonla İlgili Diğer Bilgiler
Güvenlik
Özellikler

Ekipman / Lokasyon Hiyerarşisi

Ekipman Sistemi
Ekipman Tanımları
Ekipman Hiyerarşisi
Dönen Ekipman Yapısı
Ekipmanla İlgili Diğer Bilgilerin
Tanıtılması Ve Takibi
Yedek Parçalar
Sayaçlar
Güvenlik



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

Arıza Kodlama Sistemi

Arıza Hiyerarşisinin Kurulması
Problemler
Nedenler / Çözümler

Eleman / Ekip

Kaynakların Tanıtılması
Kişiler

Kişi Grupları

Ekipler
Eleman

Kaynakların İş Emirleri ile
İlişkilendirilmesi

Niteliklerin Tanımlanması
Elemanlarla ilişkilendirilmesi



EĞİTİMİN DETAYLARI

Ekipman sistemi konusu içerisinde, ekipman durum değişimleri, ağaç yapısı oluşturma, parça montaj yapısı uygulama, ilgili iş emri ve koruyucu bakımlara, sözleşme ve ticket'lara geçiş, ekipmanlarla ilgili ölçüm okumalarını yönetme ve rapor çalıştırma konularında uygulamaya yönelik örnekler yapılacaktır.

Lokasyon sistemiyle ilgili olarak, lokasyon durum değişimleri, ağaç yapısı oluşturma, sistem oluşturma ve sistemleri lokasyonla ilişkilendirme, parça montaj yapısı uygulama, ilgili iş emri ve koruyucu bakımlara, sözleşme ve ticket'lara geçiş, lokasyonlarla ilgili ölçüm okumalarını yönetme konularında uygulamalar gösterilecektir.

Arıza kodları uygulamasında işletmede bakım sırasında karşımıza çıkabilecek

arızalar arıza sınıfı bazında kodlanır. Arızaların kodlanmasındaki amaç, iş emirlerinde arıza raporlaması yapılarak geçmişe yönelik arızalarla ilgili istatistikler elde etmektir. Arıza kodları, arıza sınıfı bazında tanımlanır. Arıza sınıfları, aynı arızaların çıkabileceği lokasyon veya varlıklar gruplandırılarak tanımlanmalıdır. Arıza sınıfları ve bu arıza sınıfları altındaki arıza kodları tanımlandıktan sonra, lokasyon veya varlık bazında arıza sınıflarının ilişkilendirilmesi gösterilecektir.

Eleman/Ekip sistemi konusunda, kaynağın kullanılabilirliğinin düzenlenmesi, durum değişikliklerinin yapılması, ekipman, lokasyon ve iş emirleriyle ilişkilendirilmesi ve nitelik tanımlama, niteliğin bir elemana veya ekibe hangi durumlarda yüklenebileceği konusunda örnekler yapılacaktır.

“ Ekipman, lokasyon sistemleri, arıza kodları ve eleman/ekip sistemleri üzerine uygulamalar”



“ MX.02 Eğitimi, iş emirleri yönetimini içermektedir. ”

EĞİTİM KODU

MX.02

EĞİTİMİN ADI

İŞ EMRİ YÖNETİMİ

SÜRESİ

2 GÜN

ÖN ŞARTI

PC'ler hakkında genel bilgi sahibi olmak
MX01 eğitimini almış olmak

EĞİTİMİN HEDEFİ

Bu eğitim, iş emirlerinin girdi veya çıktı olduğu süreçlerde, iş emirleri yönetiminin tekniklerini, alt yapısını, aşamalarını ve kullanıcıyı yönlendirici kullanım şekillerini içerir.

Eğitim sonunda, kullanıcı, iş emirleri, koruyucu bakım, durum izleme ve iş güvenliği süreçleri konusunda uygulamaya yönelik bilgi sahibi olacaktır.

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

İş Emirleri

Ekipmanla İlgili İş Emirlerine Ulaşmak
Servis İsteği Oluşturulması
Atama Yöneticisi İle İş-Eleman Atamalarının Yapılması
İş Emri İzleme
Onaylama - Başlatma -
Tamamlama - Kapatma
Planlar - Gerçekleşenler
Maliyetlendirme

KB'lerin Ekipman/Lokasyon

Sistemindeki Yeri
Farklı Tiplerdeki (Zaman Ve Ölçüm)
Bakımlar

Durum İzleme

Durum İzleme - Kestirimci Bakım
Prensibi
Limitlerin Belirlenmesi
Ölçümlerin Yapılması
İş Emri Oluşturulması

Koruyucu Bakım

KB - Ana KB Tanımlanması
İş Planı Oluşturulması
Koruyucu Bakım İş Emri Yaratmak

İş Güvenliği

Tehlike ve Önlemlerin
Oluşturulması
Lock Out/Tag Out Tanıtılması
Güvenlik Planları ve Kullanımı



EĞİTİMİN DETAYLARI

İş emirleri konusunda, SLA uygulamaları, iş planı ve güvenlik planı oluşturulması veya kaldırılması, servis istekleriyle ilgili olarak maliyetlerin gösterilmesi, atamayla ilgili olarak iş-eleman-tarih kombinasyonlarının yaratılması konularında uygulamalar gösterilecektir.

Koruyucu Bakım'la ilgili olarak iş emirlerinin oluşturulması, ölçüm okumalarının ayarlanması, Ana KB-KB ilişkilerinin yaratılması ve ilgili KB'lerin güncellenmesi üzerine örnekler yapılacaktır.

Durum izleme konusunda, kestirimci bakım prensibine dayalı olarak, ekipmanlar için alt-üst limitlerin ve tipik eylem değerlerinin oluşturularak, yapılan ölçümlere göre iş emri yaratılması uygulaması gösterilecektir.

İş güvenliği ile ilgili olarak, ekipman ve lokasyonlarda potansiyel tehlikelerin tanıtılarak, alınabilecek önlemler, tehlikeyi bertaraf etmek için prosedürler ve adımlarının oluşturulması, özel olarak güvenlik planlarının yaratılması ve lokasyon - ekipmanlarla ilişkilendirilmesi konuları işlenecektir.



“ İş emirleri, koruyucu bakım, durum izleme ve iş güvenliği süreçlerine ait uygulamalar”

**EĞİTİM KODU**

MX.03

EĞİTİMİN ADI

STOK YÖNETİMİ

SÜRESİ

3 GÜN

ÖN ŞARTIPC'ler hakkında genel bilgi sahibi olmak
MX01 eğitimini almış olmak**EĞİTİMİN HEDEFİ**

MAXIMO'da stok yönetimi Stok Kontrol modülü ile yürütülmektedir. Stok kontrol modülü tüm envanter kayıtlarınızı tutmaya ve güncellemeye imkan vermektedir.

Bu eğitimin sonunda, katılımcı, veritabanına yeni stok kayıtları ekleme, ambar tanıma ve envanter hareketlerini ambar bazında takip etmeye yönelik süreçleri öğrenmiş olacaktır.

“ MX.03 Eğitimi, Maximo'da stok yönetiminin nasıl gerçekleştirildiğini konu alır. ”

EĞİTİMİN İÇERİĞİ**Stok Modülü - Giriş**

Stok Kayıtlarının Yaratılması

Stok Kontrolü

Bakiye Güncelleme

Yeniden Sipariş Verme

Emniyet Stoğu, Tedarik Süresi,

Sipariş Miktarı Bilgilerinin

Tanımlanması

İş Emri İlişkilendirme

Parça Kütüğü

Parça Ekleme

Parça Montaj Yapısı

Ambarlar

Ambar Ekleme, Ambar Bakiyesi

Çıktılar Ve Transferler

Ambardan Çıkış

Ambara Transfer

Başka Bir Ambara Transfer

Durum Kodları

Durum Tanımlanması Ve

Güncellenmesi (Kullanılma

Durumu)

Alet Bilgilerinin Tutulması Ve Güncellenmesi

Alet Teknik Özelliklerinin

Tanıtılması

Üretici/Satıcı, Bulunduğu Ambar

Bilgilerinin Tutulması



EĞİTİMİN DETAYLARI

Stok yönetimi konusunda, stok kayıtlarının yaratılması, takibi, parça kütüğü oluşturulması, montaj yapısı uygulaması, ambarlar arası transfer ve dışarı parça çıkışıyla ilgili olarak iş emri oluşturulması, buna yönelik maliyetler ve stokta tutma, sipariş verme maliyetlerinin takibinin yapılması gösterilecektir.

Ayrıca stok kontrolü bölümünde, stokların ayarlanması, satıcı analizleri ve parça geçişleri, emniyet stoğunun ve yeniden sipariş noktasının belirlenmesi ve ilgili iş emrinin üretilmesi üzerine uygulama yapılacaktır.



“ Stok kontrolü, parça ve alet takibi, ambar yönetimi, yeniden sipariş verme detayları ile ilgili uygulamalar”



“ MX.04 Eğitimi,
Maximo 'da satınalma
yönetimini içerir”

EĞİTİM KODU

MX.04

EĞİTİMİN ADI

SATINALMA YÖNETİMİ

SÜRESİ

2 GÜN

ÖN ŞARTI

PC'ler hakkında genel bilgi sahibi olmak
MX01 eğitimini almış olmak

EĞİTİMİN HEDEFİ

MAXIMO satınalma modülünde tüm satınalma prosedürü parça, adet, firma, maliyet bazında takip edilir. Satınalma yönetiminin anlatıldığı bu eğitimin sonunda, katılımcı, Satınalma İsteği, Satınalma Emri ve Teklif İsteği

oluşturabilecek, tedarikçi bilgilerini saklama, onlardan gelen teklifleri karşılaştırma, gerektiğinde kullanmak üzere anlaşma koşulları havuzu oluşturma, satınalınan mal ve hizmetlerin takibi süreçlerini uygulayabilecektir.

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

Maximo Satın Alma Modülü Giriş

Satın Alma İstekleri, Emirleri Oluşturulması ve Takibi

Maliyet, Tedarikçi Bilgilerinin Girilmesi

İlgili Parçalarla İlgili Detaylar

Satın Alma İsteğinin Satınalma

Emrine Dönüştürülmesi

Alımlar (Malzeme Ve Servis Alındıları)

Alınının Miktar Ve Durum

Bilgilerinin Girilmesi

Ödeme Bilgileri Detayı

Faturaların Takibi

Fatura Durumunun Belirlenmesi

SE İle İlişkilendirme

Teklif İsteği Oluşturulması

Tedarikçilerden Gelen Tekliflerin

Karşılaştırılması

Tedarikçi Firma Bilgilerinin

Tanıtilmesi

Anlaşma Koşullarının

Oluşturulması



EĞİTİMİN DETAYLARI

Bu eğitimde, satınalma isteğinden satınalma emri yaratılması, satınalınacak parçaların bilgisi, maliyetler ve tedarikçi firma hakkındaki bilgilerle sözleşme ve fatura yaratılması, alımlarla ilgili miktar ve ödeme detayları, iadeler, teklif isteği oluşturarak firmalardan gelen

tekliflerin karşılaştırılması, anlaşma koşullarının belirlenerek, bu koşulların daha sonra satınalma istekleri-emirleri ve teklif isteklerinde kullanılması üzerine uygulamalar yapılacaktır.



*“ Satınalma istekleri,
emirleri, satınalma
maliyetleri, sözleşme
ve fatura
oluşturulması üzerine
uygulamalar”*



EĞİTİM KODU

MX.05

EĞİTİMİN ADI

SİSTEM YÖNETİMİ

SÜRESİ

3 GÜN

ÖN ŞARTI

PC'ler hakkında genel bilgi sahibi olmak
MX01 eğitimini almış olmak
Temel seviyede SQL bilgisine sahip olmak

*“ MX.05 Eğitimi,
Maximo'da sistem
yönetiminin
detaylarını içerir. ”*

EĞİTİMİN HEDEFİ

Bu eğitim, sistem yönetimi, veritabanı biçimlendirme ve başlangıç seviyesinde raporlama konusunda uygulamalar içerir. Eğitim sonunda kullanıcı, Maximo sistem yönetimi, iş akışları, uygulama tasarımı ve

yetkilendirme, veritabanı yapısı, ekran düzenlemeleri ve temel düzeyde raporlama konusunda bilgi sahibi olacaktır.

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

Veritabanı Biçimlendirme

Veritabanı Temel Özellikleri
Veritabanı Tabloları ve Kolonları

Raporlamaya Giriş

Maximo Raporlama Sunucusu
Hakkında Genel Bilgi
Actuate Raporlama Programının
Tanıtılması

MAXIMO Sistem Yönetimi

İş Akışı Süreci
İş Akışı Tasarımı
İş Emri ile ilişkilendirme
Uygulama Tasarımı
MAXIMO Ekranlarının
Konfigürasyonu
Alan Ekleme/Çıkarma

Yetkilendirme

MAXIMO Uygulamalarına Erişim
Başlangıç Merkezi Ayarları



EĞİTİMİN DETAYLARI

Kullanılan veritabanı (SQL, Oracle v.b.), Maximo’da kullanılan tablolar, içindeki alanlar hakkında bilgi verilecektir. İş akışının oluşturulması, tasarımı, ne amaçla ve nasıl kullanıldığı, iş emirleriyle ilişkilendirilmesi üzerine uygulamalar yapılacaktır. Firmanın isteklerine göre Maximo’ya yeni alanlar eklenmesi, çıkarılması ve uygulama ekranlarının isteğe bağlı olarak nasıl düzenleneceği gösterilecektir.

Kullanıcıların Maximo uygulamalarına erişimleri konusunda yetkilendirilmeleri, açılış sayfası/ başlangıç merkezinin kişiselleştirilmesi üzerine örnekler yapılacaktır. Ayrıca temel seviyede raporlama bilgisi verilecek olup, raporlama sunucusu ve Actuate Rapor Tasarımcısı tanıtılacaktır.



*“ Veritabanı
biçimlendirme, sistem
yönetimi ve
raporlamaya giriş
üzerine uygulamalar”*

**EĞİTİM KODU**

MX.06

EĞİTİMİN ADI

RAPORLAMA

SÜRESİ

2 GÜN

ÖN ŞARTI

PC'ler hakkında genel bilgi sahibi olmak
MX01 eğitimini almış olmak
Temel seviyede SQL bilgisine sahip olmak
MX04 - Sistem Yönetimi eğitimi almış

*“ MX.06 Eğitimi,
Maximo'da rapor
tasarımı ile ilgili
bilgileri içerir. ”*

EĞİTİMİN HEDEFİ

Bu eğitim, MAXIMO ortamında gerek duyulacak ve karar destek sistemine baz oluşturacak yeni rapor, analiz oluşturulması veya mevcut raporların düzenlenmesi

için gereken yöntemleri içerir, eğitimi alan kullanıcı, raporlama konusunda ileri seviyede bilgi sahibi olacaktır.

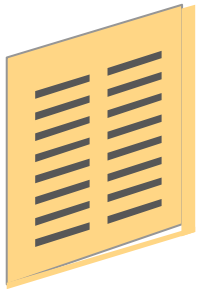
EĞİTİMİN İÇERİĞİ**Actuate e-Report Designer Arayüzü ile Çalışmak**

Rapor Tasarımı
Veritabanıyla İlişkilendirme /
Gerekli Verilerin Alınması
Raporlama Şekilleri

Raporların Uygulamaya Geçişi
Raporun Sunucuya Yüklenmesi
Raporun Maximo'ya Tanıtılması

İleri Actuate Raporlama

Fonksiyon Kullanılarak Gelişmiş
Rapor Oluşturulması



EĞİTİMİN DETAYLARI

Maximo'da yer alan çok sayıda standart raporun yanında, firmanın isteklerine ve gereksinimlerine bağlı olarak farklı raporlar oluşturulabilmektedir. Bu amaçla kullanılan Actuate programı detaylı olarak anlatılacak, rapor tasarımı,

fonksiyon kullanılarak gelişmiş rapor oluşturulması ve daha sonra sunucuya atılarak, Maximo'ya tanıtılması üzerine uygulamalar gösterilecektir.



“ Actuate programı ile rapor tasarımı ve raporları uygulamaya geçirme üzerine uygulamalar”
